

# ANLEITUNG RAUMPLANUNG – ANFRAGE

Auf der Website unseres Schwesterkirchverbundes wurde eine Unterseite für die Raumplanung angelegt

[www.schwesterkirchen-saidenbach.de](http://www.schwesterkirchen-saidenbach.de)

The screenshot shows the website header for 'SCHWESTERKIRCHVERBUND SAIDENBACH MIT SEIFFEN'. The navigation menu includes 'Home', 'Wir über uns', 'Wir für andere', 'Termine', 'Forchheim', 'Lengefeld', 'Lippersdorf', 'Mittelsaida', 'Pockau', and 'Seiffen'. A dropdown menu is open for 'Pockau', listing 'Aktuelles', 'Veranstaltungen', 'Gemeindeleben', 'Gemeinde Digital', 'Gemeinde-Kreise', 'Musikalische Kreise', 'Kirchenvorstand', 'Raumplanung', 'Kontakt', and 'Stellenangebote'. The main content area features a 'HERZLICH WILLKOMMEN' section, a central logo for 'Schwesterkirchverbund Saidenbach mit Seiffen', and a 'STELLENANWIRTSCHAFT' section with the heading 'WIR SUCHE HERRNHUTER T...' and text about church events.

Auf der Unterseite der Raumplanung kann die Belegung der einzelnen Gemeinderäume eingesehen werden. Dafür gibt es 3 verschiedene Ansichten (Tag, Woche und Monat). Auf der Tagesansicht sind die Räume sofort erkenntlich auf den anderen beiden Ansichten sind die Räume farblich markiert. Bei mehreren Räumen für eine Veranstaltung wird derzeit leider die Farbe nicht korrekt dargestellt, allerdings erscheint die Raumbezeichnung im Klartext.

Zusätzlich ist oben ein Link zum „**Anfrageformular Raumnutzung**“ eingefügt. Über dieses Formular wird die Nutzung beantragt, im Anschluss wird die Anfrage durch die Mitarbeiter der Kanzlei oder durch den Pfarrer geprüft und freigegeben.

## Anfrage Benutzung Gemeinderäume

Im oberen Bereich gibt es eine Liste der Gemeinderäume.

The screenshot shows the 'Kirche' room selection interface. On the left is a grid of room icons. To the right, the room name 'Kirche' is displayed, along with a 'Preis:' label and a note 'Informationen zur Abholung/Miete, etc.'. Below this, there are two buttons: 'Datum' and 'Belegung anzeigen'. A red callout box points to the 'Belegung anzeigen' button with the text 'Belegung für den eingetragenen Termin anzeigen'. To the right of the room name, there is an 'Auswählen:' section with a red 'X' icon and a 'Buchungsanfrage' button. A blue callout box points to the 'Auswählen:' area with the text 'Benötigten Raum auswählen'. A green callout box points to the 'Buchungsanfrage' button with the text 'Buchungsanfrage starten'.

Nun die Buchungsanfrage ausfüllen, es müssen mindestens die mit dem \* markierten Felder ausgefüllt werden.

The screenshot shows the 'Buchungsanfrage' form. The form fields are as follows: 'Für folgende Positionen\*:' with a dropdown menu showing 'Kirche'; 'Veranstaltung\*:' with a text input field labeled 'Name der Veranstaltung'; 'Zeitraum\*:' with a date and time selection interface labeled 'von' and 'Uhr bis'; 'Beschreibung, Nachricht, Fragen, etc.:' with a text area labeled 'Beschreibung der Veranstaltung'; 'E-Mailadresse\*:' with a text input field labeled 'E-Mail-Adresse und Name des Antragers'; 'Name\*:' with a text input field; 'Zusatz:' with a text input field; 'Straße, Nr.:' with a text input field; 'PLZ, Ort:' with a text input field; and 'Weitere Kontaktinformationen (Tel., etc.):' with a text input field. At the bottom, there is a yellow 'Abschicken' button and a green 'Abschicken' button. Annotations include: a blue callout box pointing to the 'Kirche' dropdown with the text 'Wenn der oder die Ra(e)um(e) im oberen Bereich markiert wurden, sollte dieses Feld bereits vorbelegt sein.'; a red callout box pointing to the 'Zeitraum\*' field with the text 'Bitte komplett ausfüllen, Beginn und Ende jeweils mit Datum und Zeit'; and a green callout box pointing to the 'Abschicken' button with the text 'Abschicken'.